АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 53
603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ гимназии № 53
№249-О от 29.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационно-методической службе

1. Общие положения

1.1. Консультационно-методическая служба (далее КМС) – подразделение, интегрированное в структуру управления гимназией (далее – Учреждение). КМС задаёт новый тип профессиональных отношений - объединение личностей педагогов как индивидуальностей, что обеспечивается признанием их права на самоопределение, свободу и непохожесть на других. Основой такого объединения выступает формирование комплекса образовательных событий, контекстно и технологически задающего условия проявления субъектности педагога как ведущего качества нового педагогического профессионализма.

1.2. Руководство деятельностью КМС осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. КМС организует и осуществляет консультационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса в гимназии, а также создает условия для поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов гимназии.

1.4. Настоящее Положение определяет направления, задачи, содержание, организацию деятельности КМС.

1.5. В своей деятельности КМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности

Деятельность КМС строится по следующим направлениям:

- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса Учреждения;
- консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение внедрения новых ФГОС;
- обеспечением поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов гимназии.

3. Основные задачи деятельности

3.1. В рамках первого направления «Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса» КМС

- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов Учреждения на основе их индивидуальных отчетов;
- обобщает информацию и анализирует научно-методическую работу педагогов Учреждения;
- осуществляет планирование и координацию научно-методической работы Учреждения на основе обобщения планов работы педагогов;
- выявляет затруднения дидактического, методического, психологического характера педагогов Учреждения;
- создает ресурсно-информационные карты построения индивидуальных образовательных маршрутов профессионально-личностного развития педагогов Учреждения;
- формирует и обновляет банк учебных программ и календарно-тематических планов по изучаемым предметам;
- формирует и доводит до сведения учителей график срезовых работ по учебным предметам;
- информирует педагогов Учреждения о различных образовательных мероприятиях и событиях, в которых они могут принять участие (семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, проекты и т.д.);
- формирует банк данных передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- создает и пополняет медиатеку современных учебно-методических материалов;
- информирует педагогов Учреждения о новых направления развития общего образования, о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах;
- формирует аналитическую справку о качестве образования;

3.2. В рамках направления «Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса» КМС:

- консультирует педагогов по совершенствованию методического аппарата преподавания предметов;
- вносит предложения по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- участвует в разработке, экспертизе управленческих программ, основной образовательной программы гимназии, учебного плана Учреждения, учебных программ, рабочих программ по предметам;
- содействует учителям в публичном представлении результатов и достижений профессиональной деятельности (публикации статей, проведение мастер классов, размещение в сети Интернет и т.д.);
- содействует поиску и освоению новых образовательных технологий, организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, оказывает помощь в апробации авторских учебных программ и т.д.
- сопровождает формирование и реализацию индивидуальных планов подготовки педагогов к аттестации;
- поддерживает разработку и реализацию инновационных проектов;
- способствует созданию и развитию профессиональных сетевых сообществ педагогов;

- содействует созданию единого информационного пространства Учреждения;
- способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

3.3. В рамках направления «Обеспечение непрерывного повышения профессионализма педагогов» КМС:

- проводит изучение профессиональной деятельности учителей с целью выявления их потребностей в повышении квалификации;
- планирует и обеспечивает координацию проведения открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, организует взаимные посещения уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- осуществляет сбор информации о различных формах повышения квалификации и переподготовки учителей и на этой основе формирует и ежегодно обновляет карту образовательных интересов педагогов;
- организует и проводит семинары учителей по отдельным учебным предметам с целью обмена опытом и решения конкретных проблем учебно-воспитательного процесса;
- организует систему адаптации начинающих и малоопытных педагогов, студентов высших учебных заведений;
- создает условия для развития творческой инициативы педагогов;
- систематизирует информацию о прохождении педагогами курсов повышения квалификации;
- организует эффективные формы взаимодействия педагогов Учреждения со специалистами и учеными с целью профессионально-личностного развития;
- осуществляет активное взаимодействие с ГБОУ ДПО НИРО и другими центрами дополнительного профессионального образования;
- ходатайствует перед руководством Учреждения о стимулировании профессиональных педагогических достижений;
- стимулирует педагогические достижения учителей;
- организует и проводит предметные, проектные недели;
-

4. Состав КМС

4.1. КМС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.2. Количество сотрудников КМС определяется объемом работы и согласуется с директором Учреждения.

4.3. В состав КМС могут включаться на непостоянной основе учителя, руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, представители вузов.

5. Документация КМС

5.1.Положение о КМС.

5.2. Аналитическая справка о научно-методической работе в гимназии за прошедший год.

5.3. План научно-методической работы с обозначением методической темы, приоритетных направлений, цели и задач.

5.4. Банк данных об учителях гимназии: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).

5.5.Сведения о темах самообразования учителей Учреждения;
5.6.Отчеты учителей-предметников за год;
5.7.Планы работы учителей-предметников;
5.8.Перспективный план аттестации учителей Учреждения;
5.9.График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
5.10. Перспективный план повышения квалификации учителей Учреждения;
5.11. График повышения квалификации учителей Учреждения на текущий год;
5.12. График проведения текущих контрольных работ;
5.13. График административных контрольных работ на четверть;
5.14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями Учреждения.
5.15. Банк учебных программ и календарно-тематических планов по предметам;
5.16. Банк данных о различных проектах, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях для учителей и учащихся;
5.17. Программа внутреннего мониторинга качества образования;
5.18. Утвержденные планы подготовки педагогов к аттестации;
5.19. Индивидуальные планы профессионального развития.

6. Организация работы КМС

6.1. КМС строит свою работу на принципах гуманизации, персонификации, вариативности, адресности, социального партнерства.
6.2. В своей деятельности КМС подотчетна педагогическому совету Учреждения.
6.3. Решения КМС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.
6.4. КМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
6.5. Решения КМС вводятся в действие приказом директора по Учреждения.
6.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение рассмотрено и принято
решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 29 августа 2013г.