

ДОГОВОР 3727
по организации школьного питания

г. Нижний Новгород

22 сентября 2019 года

МАОУ "Гимназия № 53" в лице директора
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и индивидуальное предпринимательство
ИП "Бекетов" в лице генерального директора
действующего на основании договора, именуемый в дальнейшем «Организатор», вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины и определения

Заявка – оформленный в соответствии с порядком, установленным настоящим договором, заказ на предоставление питания.

Ответственный по питанию – сотрудник Учреждения, ответственный за организацию питания в Учреждении.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация школьного питания обучающихся, в том числе обеспечение буфетной продукции (далее – организация школьного питания) по адресу: ул. Бекетова, 19.

1.2. Организация школьного питания включает в себя: приготовление готовых блюд (приготовление завтраков, обедов, полдников, свободный выбор блюд) из продуктов питания Организатора, выдача готовых блюд, накрытие столов.

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация школьного питания обучающихся осуществляется Организатором.

2.2. Организатор обеспечивает предоставление обучающимся горячего питания, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора, на основании электронной заявки Учреждения, которая оформляется ответственным по питанию Учреждения. Заявки на организацию школьного питания в Учреждении формируются на рабочем месте ответственного по питанию Учреждения. Заявка на организацию питания на текущий день должна быть сформирована и направлена Организатору до 10:30 предыдущего дня. После этого времени и до 9:00 текущего дня возможно редактирование заявки на организацию питания в части обедов и полдников. Редактирование заявки на организацию питания в части завтраков недопустимо.

2.3. Ответственность за невыполнение Организатором обязательств по организации школьного питания (выполнение обязательств не в полном объеме) в связи с нарушением порядка и (или) сроков оформления заявки в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, несет Учреждение.

2.4. График питания обучающихся и режим работы столовой, буфета утверждается директором Учреждения, согласовывается с Организатором и размещается на доске информации Учреждения.

2.5. В случае необходимости изменения порядка, условий оформления, порядка подачи заявки на организацию школьного питания, установленных пунктом 2.2. настоящего договора, Стороны оформляют такие изменения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Организатора:

3.1.1. Предоставлять обучающимся горячее питание в соответствии с меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 и Постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010 № 282 и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить работу буфета на территории Учреждения (столовой) и реализацию буфетной продукции в соответствии с действующими СанПиН.

3.1.3. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся качественной готовой продукцией (завтраки, обеды, полдники, свободный выбор блюд). Качество используемых при этом продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

3.1.4. Обеспечить организацию школьного питания в Учреждении квалифицированными работниками.

3.1.5. Обеспечить работников Организатора специальной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой и приборами, моющими и дезинфицирующими средствами.

3.1.6. Обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров работников Организатора. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.7. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Учреждению в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации

3.1.8. Совместно с Учреждением производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.1.9. Обеспечить доставку продуктов питания к Учреждению, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического оборудования, принадлежащих Организатору.

3.1.10. Обеспечить автоматизированную подачу и обработку заявок Учреждения посредством предоставления Учреждению программного обеспечения для указанных целей в количестве не менее 1 единицы программного продукта для 1 рабочего места Учреждения, или с выделением многоканального телефонного номера с возможностью приема и обработки заявок Учреждения одновременно несколькими операторами (call-центр).

3.1.11. Использовать автоматизированную систему учета и оплаты школьного питания (с возможностями корректировки заявки в день питания, снижения розничной цены при оплате картой, безналичного перевода денежных средств, пополнения баланса карты для непредвиденных расходов (например, покупка в буфете), контроля за состоянием баланса, просмотра истории операций в режиме онлайн).

3.1.12. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи.

3.1.13. Обеспечить соблюдение сроков, условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.14. Обеспечить наличие на пищеблоке Учреждения:

3.1.14.1. ежедневного меню и копий ежедневных меню за ___ прошедших дней;

3.1.14.2. технологических карт на блюда и изделия по меню;

3.1.14.3. товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Организатором и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию — сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

3.1.14.4. полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

3.1.15. Обеспечивать соблюдение в помещениях Учреждения установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

3.1.16. Незамедлительно уведомить Учреждение о невозможности исполнения настоящего договора, возникшей как по вине Организатора, так и по вине Учреждения, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.1.17. Проводить ежедневную уборку кухонных и подсобных помещений столовой, а также генеральную уборку не реже 1 раза в четверть.

3.2. Права Организатора:

3.2.1. Требовать предоставления Учреждением заявки на питание обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. В случае невозможности достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 2016. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон письменно не заявила о его расторжении за один месяц до окончания срока действия договора.
- 6.2. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за допущенные нарушения своих обязательств по нему.
- 6.3. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящий договор.
- 6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 6.5. Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае ненадлежащего исполнения Организатором обязательств.
- 6.6. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего договора, договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении о расторжении договора.
- 6.7. Все изменения и дополнения к настоящему контракту осуществляются путем заключения дополнительного соглашения являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является меню.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

Юридический адрес:
г. Нижний Новгород
муниципальное автономное
образовательное
учреждение «Гимназия №53»
(МАОУ «Гимназия №53»)
ИНН 5262066953
КПП 526201001
ОГРН 1025203756170
ОКПО 36742444
603146, г. Н.Новгород
ул. Бекетова, д. 19
р/с 40701810322023000001
БИК 042202001



Организатор: Муниципального заказа 10/08
г. Нижний Новгород Единый центр муниципального
Юридический адрес: 603122, г. Нижний Новгород
ул. Бекетова, д. 19, пом. 121
ИНН 5262014601
КПП 526201001
Воло-Вятское ГУ
р/с 40701810322023000001
БИК 042202603

