АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ГИМНАЗИЯ №53»**
603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, дом 19
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

**УТВЕРЖДЕНО**
**приказом директора**
**МАОУ «Гимназия №53»**
**№ 326 -О от 21.06.2017 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Совете родителей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах РФ Министерства образования РФ, Уставом МБОУ «Гимназия №53» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и избирается сроком на 1 год из их числа.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения и других участников образовательных отношений.

1.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

## 2. Задачи Совета

2.1. Представление интересов родителей (законных представителей) в процессе управления Учреждением.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, укреплении материально-технической базы Учреждения.

2.3. Содействие администрации Учреждения в решении вопросов охраны жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов.

2.4. Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций, круглых столов и других мероприятий в рамках Программы деятельности Учреждения на текущий учебный год.

## 3. Функции Совета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, улучшения материально-технической базы Учреждения.

3.7. Осуществляет мероприятия по привлечению и сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.8. Контролирует расходование средств добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.9. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## 4. Права Совета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- представителей администрации и других сотрудников Учреждения;
- родителей (законных представителей) учащихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в заседаниях органов управления Учреждения в случае рассмотрения вопросов, касающихся компетенции Совета;
- в разработке локальных актов ОУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Размещать информацию о деятельности Совета в отведённых для этого местах и средствах информации Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

4.8. Получать время для выступлений своих представителей на организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

4.9. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

4.10. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы совета;
- планы работы комиссий совета.

4.11. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.12. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей, его заместителя;
- о необходимости заключения того или иного договора.

4.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

## 5. Ответственность Совета

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений, рекомендаций и заключённых договоров.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса – председатели родительских комитетов классов или их заместители. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 списочного состава членов Совета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Член Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, чьи интересы член Совета представляет;

– по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний без уважительной причины.

6.7. После вывода из состава Совета его члена Совет в течение одного календарного месяца (за исключением каникулярного времени) принимает меры для замещения выведенного члена путём проведения дополнительных выборов, порядок которых регламентирует данное Положение.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку и заключает договоры от имени и по поручению Совета.

6.9. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.10. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

6.12. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета в течение срока полномочий Совета.

Положение рассмотрено и принято
решением Совета родителей гимназии
Протокол № 5 от 17.05.2017 г.

С учетом мнения Совета родителей
МАОУ «Гимназия №53»
Протокол №5 от 17.05.2017

С учетом мнения Совета учащихся
МАОУ «Гимназия №53»
Протокол № 4 от 17.05.2017