



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №53»**

603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,  
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МАОУ «Гимназия №53»**  
**№ 326 -О от 21.06.2017 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении самообследования и о Публичном отчете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №53» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждения и составление на его основе Публичного отчета Учреждения (далее – Отчет).

1.3. Отчет является результатом глубокого и разностороннего самообследования Учреждения. Аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть использованы Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений.

1.4. Отчет Учреждения – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки Учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности Учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.5. Отчет дает значимую информацию о положении дел в Учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

1.6. Отчет отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, общественность.

1.8. Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в Учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.9. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, обучающиеся, родители, администрация Учреждения.

1.10. Отчет подписывается директором Учреждения.

1.11. Отчет публикуется и распространяется в сети Интернет на сайте Учреждения.

1.12. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## **2. Алгоритм деятельности Учреждения по проведению самообследования**

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка Отчета.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. В проведении самообследования принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.

2.5. Процедура самообследования является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

2.5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

- принятие решения о проведении самообследования, утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку Отчета,
- утверждение структуры самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2.5.2. Организация и проведение самообследования в Учреждении

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания Отчета.

2.5.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета:

- статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных;
  - написание отдельных разделов Отчета, его аннотации;
- 2.5.4. Рассмотрение Отчета органом управления Учреждения
- представление проекта Отчета на расширенное заседание Совета Учреждения, обсуждение проекта, утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;
  - доработка проекта по результатам обсуждения,
  - утверждение Отчета Конференцией Учреждения.
- 2.5.5. Публикация Отчета осуществляется в следующих формах:
- размещение на сайте ОУ, портале;
  - проведение специального общешкольного родительского собрания;
  - представление отчета в форме стендового доклада.

### **3. Структура Публичного отчета**

- 3.1. В структуру Отчета включены следующие основные разделы.
- 3.1.1. Общая характеристика Учреждения и условия его функционирования.
- название и статус ОУ,
  - наличие лицензии,
  - наличие Устава,
  - наличие государственной аккредитации,
  - год открытия учреждения,
  - адрес,
  - электронная почта,
  - сайт,
  - количественный состав обучающихся,
  - средняя наполняемость классов по ступеням обучения,
  - социальные особенности семей обучающихся.
- 3.1.2. Образовательная политика и управление Учреждением:
- миссия ОУ,
  - образовательные программы, реализуемые в ОУ.
  - приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период, в том числе решения органа государственно-общественного управления;
    - результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья школьников;
    - учебный план Учреждения и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в Учреждении; управление Учреждением: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.
- 3.1.3. Условия осуществления образовательного процесса:
- материально-техническая и учебная базы,

- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение учащихся и педагогов; учащихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

- финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы;

- режим обучения; организация питания;

- условия безопасности и здоровьесбережения: режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории школы; статистика заболеваемости; меры по охране и укреплению здоровья;

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература); ИКТ-обеспеченность: кабинеты информатики, обеспеченность компьютерами на одного обучающегося, наличие выхода в Интернет, локальная сеть, медиатека и ее использование, суммарное время использования Интернета в среднем на 1 обучающегося в год.

3.1.4. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения:

- сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, организациями;

- социально значимые мероприятия и программы Учреждения;

- публикации в средствах массовой информации об Учреждении.

3.1.5. Основные проблемы Учреждения.

3.1.6. Основные направления развития Учреждения в ближайшей перспективе.

3.2. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось Учреждение за отчетный период по каждому разделу.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы Отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

Положение рассмотрено и принято Педагогическим советом  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №53»  
Протокол № 7 от 21.06.2017 г.

С учетом мнения Совета родителей  
МАОУ «Гимназия №53»  
Протокол №5 от 17.05.2017

С учетом мнения Совета учащихся  
МАОУ «Гимназия №53»  
Протокол № 4 от 17.05.2017