



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №53»**

603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гимназия №53»
№ 326-о от 28.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников гимназии**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №53» (далее – Учреждение) – коллегиальный орган управления, выражающий интересы всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения и решения важных вопросов деятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.4. В своей деятельности Собрание руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ; нормативными правовыми документами в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Собрание решает следующие основные задачи и осуществляет следующие функции:
 - рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
 - принимает Коллективный договор и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников гимназии, Положение о комиссии по трудовым спорам, другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменения к Уставу;
 - разрабатывает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников гимназии;
 - обсуждает и принимает планы мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

- рассматривает кандидатуры работников к награждению, социальной поддержке;
 - избирает представителей работников в комиссии Учреждения;
 - иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
- 2.2. Решение вопросов управления Учреждением и проекты других локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Собрание может передавать свои полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждением.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Собрание включает всех работников Учреждения.
- 3.2. Для ведения собрания большинством голосов открытым голосованием избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год.

4. Организация деятельности

- 4.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.
- 4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 4.4. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.6. Решения Собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 4.7. Собрание несет ответственность за:
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - выполнение решений Собрания;
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.
- 4.8. Заседания Собрания оформляются протокольно, нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Протоколы Собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

Положение рассмотрено и принято
решением Общего собрания работников гимназии

Протокол № 1 от 27.08.2015 г.