



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №53»**

603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия №53»
№ 403-о от 25.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском патруле**

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №53» (далее - Учреждение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета родителей.

1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данной организации, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация Учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ОДН ОП № 7), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), Советом родителей.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в рамках норм действующего законодательства.

1.6. Администрация Учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также утверждение положения о нем оформляются протоколом заседания Совета родителей по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Персональный состав и руководитель родительского патруля утверждается Советом родителей.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН ОП № 7 и муниципальной КДН и ЗП.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся Учреждения, посещение учащихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации Учреждения.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием учащихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать муниципальную КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.2. График проведения рейдов родительского патруля.

Положение рассмотрено и принято
решением Совета родителей гимназии

Протокол № 1 от 24.09.2015 г.