



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №53»**

603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гимназия №53»
№ 326-о от 28.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге качества образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №53» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Программой развития Учреждения и нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 1.3. Система внутреннего мониторинга является составной частью системы оценки качества образования в Учреждении и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

В настоящем положении используются следующие понятия и термины:
мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;

федеральный государственный образовательный стандарт — нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

2. Цель, задачи и объекты мониторинга

2.1. **Цель внутреннего мониторинга** - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы гимназии требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и города Нижнего Новгорода в области образования;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования гимназии;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития гимназии на основе анализа полученных данных.

2.3. **Объектами мониторинга могут быть:**

1. структурные элементы образовательной системы гимназии различных уровней (обучающийся, воспитанник, классный коллектив, группа продлённого дня, параллель, ступень, педагог, педагогический коллектив, методическое объединение и др.);
2. компоненты образовательного процесса (условия, организация, содержание, результаты);
3. процессы функционирования и развития образовательного процесса.

3. Направления мониторинга и виды измерений

3.1. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования (качество результата, качество условий, качество процессов) по результатам работы гимназии за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

3.2. **К основным направлениям мониторинга относятся:**

- качество обученности гимназистов;
- работа с одарёнными детьми;
- кадровое обеспечение гимназии;
- эффективность воспитательной системы гимназии;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в гимназии;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и др.

3.3. Мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, может использовать различные **виды измерений:**

- педагогические;
- дидактические;
- социологические;
- психологические;

- медицинские;
- санитарно-гигиенические;
- экономические;
- демографические;
- статистические и др.

4. Методы проведения мониторинга

4.1. При проведении мониторинга используются следующие методы:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных срезов,
- статистическая обработка информации,
- наблюдение,
- опрос, собеседование,
- анализ документов,
- посещение уроков и мероприятий и др.

5. Реализация мониторинга

5.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является приказ директора учреждения, в котором определяются направления мониторинга на текущий учебный год.

5.2. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора гимназии. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя и другие педагоги гимназии.

5.3. Основными принципами функционирования системы мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

5.4. Реализация мониторинга проводится в три этапа:

1. **первый этап (подготовительный)** - определяются цель, объект мониторинга, инструментарий, сроки;
2. **второй этап (практический)** - сбор данных, используемых для мониторинга;
3. **третий этап (аналитический)** - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации; обработка полученных данных в ходе мониторинга; анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга; выработка рекомендаций, подготовка документов по итогам анализа полученных данных; распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

5.5. По результатам мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива гимназии или по запросу до сведения учредителя, родителей. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных управленческих решений на уровне гимназии.

Положение рассмотрено и принято решением Педагогического совета гимназии

Протокол № 1 от 27.08.2015 г.