АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №53»
603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия № 53»
№ 326-о от 28.08.2015 г.

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №53»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №53» г. Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №53» г. Нижнего Новгорода (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статья 55), Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации (подпункт 5.2.30), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013г. № 466, «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями и дополнениями).

В части, не урегулированной законодательством, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также - дети, граждане).

2.2. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их приём.
2.3. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.
2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных предетавителей) учащихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте.
2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на участие в общественно - полезном труде в соответствии с возрастом и согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.
2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами приема на обучение в Учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.
2.10. При приеме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
2.11. Родители (законные предетавители) детей, представившие в Учреждение заведомо

подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2.12. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Прием в 1 класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации района города Нижнего Новгорода.
3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.
3.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
3.5. Первоочередное право приёма в Учреждение имеют:

- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3- ФЗ «О полиции».

3.6. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.
3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- дети сотрудников Учреждения;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов.
3.9. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории и желающих обучаться в учреждении, создается комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей).
3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, печатью Учреждения и содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и регистрационный номер заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учреждения.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём в 1 – 9 классы при переводе из другого образовательного учреждения

4.1. В 1 – 9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого учреждения и др. при наличии свободных мест в Учреждении.

Для зачисления в 1 – 9 классы при переводе учащегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность,

и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело учащегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

5. Приём в 10 – 11 классы

5.1. Для зачисления учащегося в 10 класс и для зачисления в 10 – 11 классы при переводе учащегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

6. Приём в классы с углублённым изучением французского языка

6..1 Прием учащихся в классы с углубленным изучением французского языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня.

6.2. При зачислении в классы с углубленным изучением французского языка обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, при этом приоритетным правом на зачисление пользуются учащиеся, переводящиеся из других учреждений того же вида.

6.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся Учреждение самостоятельно предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Положение рассмотрено и принято
решением педагогического совета гимназии

Протокол № 1 от 27.08.2015 г.